REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

2° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 41
DEL 9 novembre 2022
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 45
DEL 9 novembre 2022

SO 41

Anno LIX S.O. n. 41



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio portualità e logistica integrata - Trieste



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

22_SO41_3_GAR_INF TERR_CONC PORTO NOGARO_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio portualità e logistica integrata - Trieste

Avviso di presentazione di domanda di autorizzazione/concessione per l'intero terminal portuale di Porto Nogaro - Istanza per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di operazioni e/o servizi portuali e per la concessione di superfici e beni, nell'ambito del comprensorio portuale di Porto Nogaro, ai sensi degli artt. 11 e 12 della LR 12/2012 - Richiedente: Terminal Porto Nogaro Srl (mq. 201.083,84).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza assunta al prot n. 215145, n.215201, n. 215220, n.215248, n. 215355, n. 215284, n. 215384 dd. 02.11.2022, integrata con nota prot. 222613 del 07.11.2022, con i seguenti elementi essenziali:

richiedente: Società Terminal Porto Nogaro S.rl.

oggetto: istanza per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di operazioni e/o servizi portuali e per la concessione di superfici e beni, nell'ambito del Comprensorio portuale di Porto Nogaro, ai sensi degli artt. 11 e 12 della LR 12/2012. Il Piano operativo presentato dall'istante comprende investimenti infrastrutturali realizzati dal concessionario e anche la gestione da parte del concessionario di servizi di interesse generale (descritti nel Piano Operativo Triennale di Porto Nogaro 2022-2024 -POT)

ambito spaziale: la richiesta di autorizzazione e conseguente concessione di aree portuali riguarda l'area corrispondente all'intero terminal portuale di Porto Nogaro presso il comune di San Giorgio di Nogaro, costituita dalla banchina demaniale (pari a mq. 37.256) gestita dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dalle aree di retro banchina di proprietà del COSEF - Consorzio di Sviluppo economico del Friuli (pari a mq. 163.827,84), per un totale di mq. 201.083,84

durata: autorizzazione/concessione richiesta per la durata di 18 anni

VISTO il R.D. 30.03.1942, n. 327 e s.m.i.- Codice della Navigazione marittima;
VISTO l'art. 18 del D.P.R. 15.02.1952, n. 328 e s.m.i.- Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione marittima;
VISTA la L.R. 31.05.2012 n. 12 - Disciplina della portualità di competenza regionale;
VISTO l'art. 27 del Decreto del Direttore Centrale n. 13260 del 20.09.2022 recante la «Disciplina per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio di operazioni e servizi portuali e di concessioni nell'ambito portuale di Porto Nogaro», pubblicato sul I supplemento ordinario n. 32 del 23 settembre 2022 al BUR n. 38 del 21 settembre 2022;
VISTO l'articolo 21, comma 1 lettere a) e c), del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione

regionale e degli Enti regionali, approvato con DPReg. 27.08.2004, n. 0277/Pres. e s.m.i.;
VISTO l'Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893 - come sostituito con deliberazione 24 luglio 2020, n. 1133 e modificato, da ultimo, con deliberazione n. 50 del 21 gennaio 2022 - relativo all'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 646 del 30 aprile 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio porti e logistica all'ing. Giulio Pian a decorrere dal 10 maggio 2021 e per la durata di tre anni;

ORDINA

Di rendere pubblico il presente avviso di presentazione dell'istanza per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di operazioni e/o servizi portuali e per la concessione di superfici e beni, citata in premessa, mediante:

1) inserzione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia (B.U.R.) del 09.11.2022;
2) pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
3) mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio di Nogaro, fino alla sotto indicata data di scadenza per la presentazione di osservazioni e opposizioni o eventuali domande concorrenti;
4) pubblicazione sul sito informatico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia- sezione Bandi e Avvisi fino alla sotto indicata data di scadenza per la presentazione di osservazioni e opposizioni o eventuali domande concorrenti;
5) pubblicazione sul sito informatico del COSEF- Consorzio di Sviluppo economico del Friuli;
6) pubblicazione all'albo digitale dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Nogaro fino alla sotto indicata data di scadenza per la presentazione di osservazioni e opposizioni o eventuali domande concorrenti;

RENDE NOTO

che l'istanza oggetto del presente Avviso, con i relativi elaborati ed allegati, nonché le tavole grafiche che la corredano, sono disponibili e depositati, presso la scrivente Amministrazione regionale, Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio portualità e logistica integrata, con sede in Trieste via Carducci 6, e presso il COSEF- Consorzio di Sviluppo economico del Friuli, con sede a Udine in via Cussignacco 5, fino alla sotto indicata data di scadenza per la presentazione di presentazione di osservazioni e opposizioni o eventuali domande concorrenti;

che il Servizio Portualità e logistica integrata è disponibile per informazioni previo contatto telefonico ai seguenti numeri tel. 040-3774923 o 040-3774738 o 040-3774717 ovvero previa comunicazione e-mail all'indirizzo giulio.pian@regione.fvg.it, monica.benvenuti@regione.fvg.it, pamela.moratto@regione.fvg.it;

che il COSEF è disponibile per informazioni previo contatto telefonico al seguente numero tel. 0432-506285 ovvero previa comunicazione e-mail agli indirizzi robertotome@cosef.fvg.it, info@cosef.fvg.it;

che il presente avviso rimane pubblicato fino alla sotto indicata data di scadenza per la presentazione di osservazioni e opposizioni o eventuali domande concorrenti, sull'Albo pretorio del Comune di San Giorgio di Nogaro, sul sito internet Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia- sezione Bandi e Avvisi, sul sito internet del Consorzio di Sviluppo economico del Friuli, all'albo digitale dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Nogaro, sul B.U.R. - Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

che sul sito internet istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia è disponibile la seguente documentazione relativa al porto commerciale di Porto Nogaro, al link:

http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/infrastrutture-lavori-pubblici/infrastrutture-logistica-trasporti/FOGLIA6/#id3

- decreto del Direttore Centrale Infrastrutture e Territorio n. 13260 del 20 settembre 2022 recante la "Disciplina per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio di operazioni e servizi portuali e di concessioni nell'ambito portuale di Porto Nogaro";
- decreto del Direttore Centrale Infrastrutture e Territorio n. 13264 del 20 settembre 2022 recante la "Determinazione dei criteri di valutazione e comparazione delle domande per il rilascio di autorizzazioni

all’esercizio di operazioni/servizi portuali e di concessioni di aree e banchine presso il porto di Porto Nogaro”;
- Piano Operativo Triennale di Porto Nogaro 2022-2024 (POT), approvato con decreto del Presidente della Regione n. 01/Pres. del 3 gennaio 2022;
- modulistica per la presentazione delle istanze di autorizzazione all’esercizio di operazioni e servizi portuali e concessioni di aree e banchine;

INVITA

coloro che potessero avervi interesse, a presentare per iscritto, alla Direzione centrale infrastrutture e territorio, Servizio portualità e logistica integrata, con sede in Trieste via Carducci 6, pec: territorio@certregione.fvg.it nonché al COSEF- Consorzio di Sviluppo economico del Friuli, con sede a Udine in via Cussignacco 5, pec: cosef@pec.cosef.fvg.it, entro il termine perentorio del 20.12.2022, le osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti.
Entro e non oltre il medesimo termine, pena l’inammissibilità, possono essere presentate ai sensi dell’articolo 12 c. 7 L.R. 12/2012 alla stessa Direzione Centrale eventuali domande concorrenti, con i contenuti e la documentazione previsti dal decreto del Direttore Centrale n. 13260 del 20.09.2022 recante la «Disciplina per il rilascio di autorizzazioni all’esercizio di operazioni e servizi portuali e di concessioni nell’ambito portuale di Porto Nogaro» e sulla base della modulistica presente sul sito istituzionale della regione al link sopraindicato.
Trascorso il termine perentorio di cui sopra, si darà avvio all’istruttoria inerente all’autorizzazione/concessione richiesta.

Trieste, 7 novembre 2022

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Giulio Pian

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell’Unità d’Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
IGOR DE BASTIANI - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA